

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
учреждения Ярославской области
«Корпорация развития малого и среднего
предпринимательства (бизнес - инкубатор)»

_____ С.М. Одноколов

«__» _____ 2019 г.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций Регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет методологию организации и осуществления функций Регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – мероприятия по «выращиванию»).

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» Региональный центр компетенций руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ярославской области, настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 17.11.2017 № 45).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

Региональный центр компетенции (РЦК) – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная департаментом инвестиций и промышленности Ярославской области, на осуществление функций Регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) с органами исполнительной власти Ярославской области, и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

Выращивание – комплекс мер, включающий в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего

предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»»).

Инфраструктура поддержки субъектов МСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Заказчики – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другие крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

Уполномоченный орган – департамент инвестиций и промышленности Ярославской области, уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области в соответствии с Соглашением о взаимодействии между правительством Ярославской области и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 29.03.2016 № С-14 на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП» по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

Региональная квалификационная комиссия (РКК) – коллегиальный межведомственный орган, образованный департаментом инвестиций и промышленности Ярославской области в целях утверждения методики квалификационной оценки и осуществления отбора субъектов МСП для участия в мероприятиях по «выращиванию».

Индивидуальная карта развития (ИКР) – план-график («дорожная карта») с указанием перечня мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием сроков их исполнения.

2. Источники финансирования работы РЦК

2.1. Источниками финансирования работы РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» могут выступать:

2.1.1. собственные средства субъектов МСП;

2.1.2. средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. собственные средства организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченной департаментом инвестиций и промышленности Ярославской области, на осуществление функций регионального центра компетенций.

3. Официальный источник публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию»

3.1. В качестве официального источника публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» являются сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **rci76.ru**; **yarincubator.ru**.

3.2. РЦК через данные источники публикации размещает извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» с указанием времени, периода, места, способа подачи заявки на проведение квалификационной оценки, форму заявки на проведение квалификационной оценки в электронном виде, контактных телефонов, адресов электронной почты, фамилии, имени и отчества ответственного сотрудника. Также извещение может быть дополнено иной информацией.

4. Функции, задачи, перечень полномочий РЦК

4.1. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

4.1.1. вовлечение субъектов МСП в мероприятия по «выращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий, приема и обработки поступивших заявок, проведение проверки сведений о субъекте МСП;

4.1.2. координация взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»; заключение и исполнение договоров с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению

инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций;

4.1.3. взаимодействие с департаментом инвестиций и промышленности Ярославской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2. В целях реализации вышеуказанных задач РЦК уполномочен на:

4.2.1. осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

4.2.2. проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП; организацию и обеспечение работы РКК;

4.2.3. координацию взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.2.4. оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций;

4.2.5. формирование и направление в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию»).

4.2.6. разработку методики квалификационной оценки субъектов МСП, а также формы и структуры ИКР;

4.2.7. осуществление консультационного сопровождения субъектов МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

5. Взаимодействие РЦК с субъектами МСП

5.1. Мероприятия по «выращиванию» подразделяются на следующие этапы:

Этап 1. Предквалификационный отбор:

- ✓ подача заявки субъектом МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

- ✓ проверка РЦК сведений о субъекте МСП;
- ✓ подготовка РЦК проекта решения РКК о проведении квалификационной оценки (об отказе). Решение об отказе принимается в соответствии с п. 5.7.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом – 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации заявок РЦК.

Этап 2. Проведение квалификационной оценки:

- ✓ заключение договора с субъектом МСП об оказании услуг и проведение квалификационной оценки;
- ✓ подготовка РЦК отчета о квалификационной оценке и рекомендаций по «выращиванию»;
- ✓ подготовка РЦК проекта решения РКК о реализации мероприятий по «выращиванию» (об отказе).

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 45 календарных дней со дня, следующего за днем принятия РКК решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП.

Методика квалификационной оценки субъектов МСП утверждается региональной квалификационной комиссией (РКК).

Этап 3. «выращивание» субъекта МСП:

- ✓ формирование ИКР;
- ✓ участие в реализации ИКР;
- ✓ осуществление мониторинга реализации ИКР;
- ✓ проведение РЦК итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам «выращивания».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 18 месяцев со дня, следующего за днем заключения договора на оказание услуг и проведении квалификационной оценки.

Этап 4. Вывод на закупочные процедуры:

Консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков осуществляется в течение 1 года с даты завершения мероприятий по «выращиванию».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий, предусмотренных ИКР.

5.2. Консультации по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию» могут оказываться сотрудниками РЦК:

- на личном приеме;
- по телефону;
- посредством почтовых отправлений;
- по электронной почте.

РЦК на начальном этапе оказывает субъектам МСП следующие консультационные услуги:

- 1) консультации о мероприятиях по «выращиванию»;
- 2) консультации о наличии в реестре приоритетной продукции Заказчиков продукции, выпускаемой субъектом МСП;
- 3) консультацию по вопросам соответствия субъекта МСП требованиям мероприятий по «выращиванию».

5.3. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет заявку в РЦК (Приложение № 1) подписанную руководителем субъекта МСП, с приложением следующих документов:

а) копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710001, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП;

б) копии отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710002, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП.

РЦК ведет учет заявок, поступивших от субъектов МСП.

5.4. На основании сведений, указанных в заявке субъекта МСП на проведение квалификационной оценки, РЦК проводит сопоставление заявленной субъектом МСП номенклатуры производимой продукции с Реестром приоритетной продукции, размещенном на официальном сайте Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сети «Интернет», а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП, в том числе о его правоспособности и деловой репутации, с использованием информации от следующих источников, но не ограничиваясь ими:

- 1) Федеральной налоговой службы России (в том числе ее территориальных органов);
- 2) органов исполнительной власти Ярославской области;
- 3) инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- 4) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- 5) судебных органов Российской Федерации;
- 6) Федеральной антимонопольной службы России (в том числе ее территориальных органов);
- 7) иных источников - информационный ресурс Спарк - Интерфакс.

5.5. Результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП РЦК вносит на рассмотрение РКК для принятия решения о проведении квалификационной оценки.

5.6. РЦК информирует субъекты МСП об итогах рассмотрения заявок.

5.7. В случае отрицательного решения РЦК направляет субъекту МСП уведомление с указанием причин отказа. После устранения причин отказа субъект МСП вправе подать заявку повторно. Решение об отказе принимается по следующим основаниям:

5.7.1. субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;

5.7.2. деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3. наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.7.4. наличие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ;

5.7.5. наличие информации об исполнительном производстве в отношении субъекта МСП, открытом на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

5.7.6. номенклатура товаров, работ, услуг заявителя не содержит позиций, включенных в Реестр приоритетной продукции (с учетом внесенных РЦК изменений (при наличии), за исключением случаев, когда РКК приняла решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

5.7.8. субъект МСП зарегистрирован за пределами Ярославской области.

5.8. При принятии решения РКК о проведении квалификационной оценки РЦК заключает договор с субъектом МСП на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки,

с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию», включающих:

- оценку общих данных о деятельности предприятия;
- оценку финансово-экономического состояния предприятия;
- оценку потенциала предприятия.

5.9. РЦК может осуществлять дополнительную оценку субъекта МСП на соответствие специфическим требованиям Заказчиков к системе менеджмента, процесса разработки и проектирования, производственным и логистическим процессам, другим требованиям, предъявляемым к поставщикам со стороны Заказчиков. В ходе квалификационной оценки РЦК осуществляет обязательный выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с руководством субъекта МСП. Дополнительная информация в рамках проведения квалификационной оценки субъекта МСП направляется вместе с отчетом в РКК.

5.10. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП, РЦК вправе привлекать сертифицированных экспертов (аудиторов), владеющих методикой ее проведения. РЦК проводит на своей площадке отбор экспертов (аудиторов) в соответствии с утвержденным регламентом по закупкам. При проведении оценки аудиторами, обязательного выезда РЦК на предприятие МСП не предусматривается.

5.11. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков, РЦК может при необходимости привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

5.12. По результатам квалификационной оценки РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП и проект ИКР по утвержденной форме. РЦК принимает участие в заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

5.13. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в вышеуказанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

5.14. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводится итоговая квалификационная оценка субъекта МСП. Данная оценка проводится согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки и является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию». В определенных случаях, контрольным мероприятием является оценка РЦК выполненных мероприятий по ИКР.

5.15. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в виде отчета по исполнению мероприятий по «выращиванию». Отчет должен содержать полный перечень мероприятий по ИКР с отметкой об их выполнении, либо с указанием причин невыполнения каких-либо мероприятий и предложения о целесообразности дальнейшего «выращивания» субъекта МСП.

5.16. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки представляются РЦК на рассмотрение РКК.

5.17. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

- 1) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;

2) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

3) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

4) консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;

5) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;

6) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальные управления);

7) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;

8) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

5.18. В целях оказания субъекту МСП различных видов финансовых и нефинансовых мер поддержки, направленных на его развитие до соответствия требованиям Заказчиков и технологической готовности для допуска и участия субъекта МСП в закупочных процедурах Заказчиков разрабатывается и реализуется ИКР.

5.19. К разработке и реализации ИКР РЦК привлекает технических, отраслевых и других экспертов.

5.20. При планировании мероприятий ИКР учитываются действующие в регионе меры поддержки субъектов МСП, а также программы и услуги, предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, с целью включения в ИКР комплексных услуг по «выращиванию».

РЦК при разработке ИКР также учитывает организационные меры по «выращиванию» субъектов МСП:

1) консалтинг в области создания и внедрения системы менеджмента качества на соответствие международным (отраслевым) стандартам обеспечения

качества, по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, снижения непроизводительных потерь в производственных процессах, внедрения проектного управления, управленческого учета и анализа, и другие виды консалтинга;

2) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции на российском и международном рынках;

3) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

4) содействие в разработке программ развития субъектов МСП, в написании и реализации проектов.

5.21. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки.

5.22. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т.п.) субъектов МСП, разработанными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках своих полномочий.

5.23. Со стороны РЦК и субъекта МСП определяются представители, ответственные за реализацию ИКР.

5.24. После окончания реализации ИКР РЦК может осуществлять дальнейшее сопровождение субъекта МСП по его заявке на согласованных сторонами условиях.

6. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

6.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с АО «Корпорация «МСП», органами исполнительной власти Ярославской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями.

6.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

6.3. В рамках взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти Ярославской области, в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

- 1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т.п.;
- 2) предоставление субсидий и грантов;
- 3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;
- 4) предоставление льгот, как субъекту МСП осуществляющему проект развития и т.д.

6.4. По итогам реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК направляет данную информацию в составе отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

6.5. Предоставляется отчетность о реализации мероприятий по «выращиванию» в департамент инвестиций и промышленности Ярославской

области для последующего направления в АО «Корпорация «МСП» в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №2).

6.6. Результаты мониторинга представляются в АО «Корпорация МСП» и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

7. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

7.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

7.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно: инжиниринговые центры; промышленные (индустриальные) парки; центры поддержки предпринимательства.

7.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

8. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

8.1. При осуществлении мероприятий в рамках Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в п. 5.1.

Приложение № 1
к Регламенту деятельности по осуществлению
функций Регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг заказчиками

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.:

Основной государственный регистрационный номер

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации

Место регистрации юридического лица (место регистрации индивидуального
предпринимателя)

Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)

ИНН, КПП (ИНН индивидуального предпринимателя)

Состав учредителей (для юридического лица)

Средняя численность работников за предшествующий календарный год

Величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год

Юридический _____ адрес

Почтовый _____ адрес

Адрес _____ электронной _____ почты

Руководитель _____ юридического _____ лица _____ (для _____ юридического _____ лица)

Настоящей заявкой субъект МСП выражает согласие с условиями предоставления услуг и заинтересованность в получении следующих услуг:

1. Проведение квалификационной оценки
2. Формирование индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию
3. Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по развитию

Дополнительная информация (Цели получения услуги, предполагаемые сроки, особенности _____ деятельности _____ и прочее) _____

Подписывая настоящее заявление, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:

- все предоставляемые сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- экономическая деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации

- выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем в ГБУ ЯО «Корпорация развития МСП» персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных в ГБУ ЯО «Корпорация развития МСП».

- с условиями предоставления услуг, изложенными на сайте Регионального Центра Инжиниринга Ярославской области (<http://rci76.ru>) , юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) ознакомлены

Опись прилагаемых документов (при наличии):

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Регламенту деятельности по осуществлению
функций регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг заказчиками

**Отчет о выполнении мероприятий по «выращиванию»
в Ярославской области**

	Субъект малого и среднего предприн имательс тва № 1	Субъект малого и среднего предприн имательс тва № 2	Субъект малого и среднего предприн имательс тва № X
1. Отчет о субъектах малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию»			
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)			
Адрес места нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства			
Идентификационный номер налогоплательщика субъекта малого и среднего предпринимательства			
Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (код по ОКВЭД 2, наименование кода по ОКВЭД 2)			
Официальный сайт субъекта малого и среднего предпринимательства <i>в сети Интернет(при наличии)</i>			
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О.		
	Рабочий телефон		
	Электронная почта		
Дата подачи заявки субъектом малого и			

среднего (XX.YY.ZZ)	предпринимательства			
Статус (принята/отклонена, отклонения)	поданной заявки причина			
2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития субъектов малого и среднего предпринимательства				
Дата квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)	начала проведения			
Дата квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)	окончания проведения			
Итоговый скоринг (балл/группа)				
Статус о формировании индивидуальной карты развития (номер/дата формирования или дата утверждения)				
3. Отчет о заключенных региональным центром компетенции с субъектами малого и среднего предпринимательства, договорах, об услугах, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий по «выращиванию» с описанием оказываемых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и достигнутом результате				
Информация о заключенных договорах региональным центром компетенции с субъектами малого и среднего предпринимательства (предмет договора/дата/номер)				
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:				
Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН				
Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки				
Описание оказанных мер поддержки				

субъектам малого и среднего предпринимательства организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с индивидуальной картой развития			
Информация о причинах невыполнения мероприятий по «выращиванию»			
Достижение в результате оказания мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных с индивидуальной картой развития (достигнуты/не достигнуты)			
4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам мероприятий по «выращиванию»			
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
*Оценка по проведенным мероприятиям, указанным в ИКР			
Итоговые достигнутые показатели субъекта малого и среднего предпринимательства	Исходный показатель субъекта малого и среднего предпринимательства на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию»		
	Итоговый достигнутый показатель субъекта малого и среднего предпринимательства на момент завершения мероприятий по «выращиванию»		

5. Отчет об участии в закупках заказчиков субъектов малого и среднего предпринимательства, о результатах участия в закупках заказчиков субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием информации о консультационном сопровождении субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в закупках заказчиков

Количество оказанных консультаций региональным центром компетенции в рамках консультационного сопровождения субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)			
Наименование заказчика			
Наименование закупки			
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок) или иной реквизит процедуры закупки (не в ЕИС)			
Результат закупки по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства (отклонен, занял ___ место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика – прямая закупка)			
Информация о заключенном субъектом малого и среднего предпринимательства договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)			

*применяется при отсутствии итоговой квалификационной оценки